



MANUAL BOOK

REGISTRAN APLIKASI DOMAIN.GO.ID

https://domain.go.id

KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

TAHUN ANGGARAN 2023



Daftar Isi

Halaman

Domain.go.id

Daftar Isi 1
Hak Akses 2
User Registran 4
Pendaftaran User Registran
Pendaftaran Nama Domain (Order Domain)8
Upload Bukti Pembayaran14
Lupa Password 16
Lihat dan Tambah Kontak
Edit dan Delete Kontak 18
Lihat dan Update Profil 20
Ubah Kata Sandi Pengguna
Lihat Data Domain
Lihat Detail Informasi Domain
Edit dan Pengajuan Kembali Draft Domain25
Manage Domain
Lihat Faktur (Invoice)

Hak Akses

Tata Kelola akun pengguna pada aplikasi domain.go.id meliputi role sebagai berikut :

- 1. Super Admin
- 2. Admin Kominfo
- 3. Admin PANDI
- 4. Pimpinan
- 5. Registran

Adapup data hak aksas, dari masing masing rola adalah sahagai hariku	
μ domin data half alfede dari macing macing rala adalah canagai harilti	
AUVINITUATA NAK AKSES NATI MASINV-MASINV TOTE AUVIAU SENAVAL DELIKU	г۰
nuapun uutu nak akses uuri masing masing role aualan sebagai beriku	ι.

Hak Akses	Super Admin	Admin Kominfo	Admin PANDI	Registran
Lihat User	\checkmark			
Delete User	\checkmark			
Tambah User	\checkmark			
Edit User	\checkmark			
Lihat Role	\checkmark			
Edit Role	\checkmark			
Lihat Template Email	\checkmark			
Edit Template Email	\checkmark			
Lihat Template Email Forgot Password	\checkmark			
Edit Email Forgot Password	\checkmark			
Lihat Produk	\checkmark			
Tambah Produk	\checkmark			
Edit Produk	\checkmark			
Delate Produk	\checkmark			

Lihat Kontak	\checkmark			\checkmark
Tambah Kontak	\checkmark			\checkmark
Edit Kontak	\checkmark			\checkmark
Delete Kontak	\checkmark			\checkmark
Domain Register	\checkmark			\checkmark
Domain Approve Dokumen	\checkmark	\checkmark		
Domain Approve Payment	\checkmark		\checkmark	
Domain Transfer	\checkmark			
Domain List All	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Domain List Verifikasi Dokument	\checkmark	\checkmark		
Domain List Verifikasi Pembayaran	\checkmark		\checkmark	
Domain List Active	\checkmark	\checkmark	\checkmark	
Domain List Canceled	\checkmark			
Lihat Invoice (Faktur)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark

User Registran

Langkah pertama akses halaman login registran seperti pada gambar dibawah ini:



Isilah akun email dan password serta klik captcha, login menggunakan akun registran maka akan tampil halaman seperti pada gambar dibawah ini:



Tampilan dashboard registran hanya menampilkan informasi terkait total domain .go.id dan total domain .desa.id. Sebagai contoh diatas pada akun registran ini terdiri dari 2 domain .go.id dan 1 domain .desa.id.

Pendaftaran User Registran

Langkah pertama akses halaman <u>https://domain.go.id</u>, maka akan muncul halaman utama seperti pada gambar dibawah ini:

<u> </u>	BERANDA KEBIJAKAN	PERSYARATAN DAN BIAYA	PROSEDUR LAYANAN	HUBUNGI KAMI	HELPDESK	LOGIN	
		G					
	KEMENTERIAN F Mennyu	N KOMUNIKAS REPUBLIK IND Masyarakat Pay	51 DAN INFOR ONESIA Iormasi Indone	RMATIKA			
	Cek Domain Anda I	Disini	c	EK			

Setelah memasuki halaman utama website domain.go.id langkah selanjutnya klik tombol login, setelah di klik maka akan muncul halaman login seperti pada gambar dibawah ini:



Setelah masuk halaman login, selanjutnya pilih "Daftar", seperti pada kotak merah diatas. Dan akan tampil halaman pendaftaran seperti pada gambar dibawah ini:

🗭 Kominto	
	Daftar
	tilum
	ulum@getnada.com
	 ✓ Hund Secoli ✓ Hund Secoli ✓ Angebas(5-47) ✓ Angebas(5-47) ✓ Spendas Konstore ✓ Moneta T2 Randottee
	(annual i
	Please enter at least 12 sharacters
	Tm not a robot
	Duffing Manual

Pada proses pendaftaran silahkan masukkan nama lengkap, email, Password sesuai dengan ketentuan kombinasi antara huruf kecil, capital, angka, special karakter, dan minimal terdiri dari 12 digit. Setelah itu tulis ulang password dan klik captcha. Lalu selanjutnya klik Daftar. Maka akan muncul token untuk verifikasi akun pada email yang di daftarkan seperti contoh token pada email dibawah ini:



Setelah mendapatkan token di email seperti pada gambar diatas, contoh "163280". Masukkan token tersebut pada halaman verifikasi akun untk melanjutkan proses pendaftaran akun seperti pada gambar dibawah ini: Manual Book Aplikasi Domain.go.id



Verifikasi akun dengan menuliskan token yang sudah didapatkan. Selanjutnya klik verifikasi, maka akan muncul tampilan seperti pada gambar dibawah ini:

🧑 Kominfo		
	Sukses Verifikasi akun berhasil. Silakan lanjutkan login untuk penggunaan layanan	ISUK
		Daftar

Setelah muncul tanda sukses. Maka verifikasi akun sudah berhasil. Proses pendaftaran akun baru pun selesai. Selanjutnya user dapat login ke halaman login untuk menggunakan layanan dari domain.go.id.

Pendaftaran Nama Domain (Order Domain)

Cara Pendaftaran Nama Domain, setelah mendaftarkan akun. Selanjutnya registran dapat mengakses kembali halaman login seperti pada gambar dibawah ini:

Masuk
Email
Password
I'm not a robot
Lupa Kata Sandi?
Masuk Daftar

Registran memasukkan email dan password yang sudah di daftarkan sebelumnya, setelah itu klik captcha dan klik tombol Masuk. Maka akan muncul tampilan seperti pada gambar dibawah ini:



Tampilan perama yang muncul pada akun regisran berupa dashboard, kontak, profil, dan domain. Untuk melakukan proses pendaftaran nama domain (order) klik Menu Domain, pilih Pendaftaran Nama Domain. Maka akan tampil seperti tampilan dibawah ini:

🧔 Kominfo	Domain > Dafter Name Domain					4 💮
Deshiboard	Daftar Name Domain					
🖂 Kontak						
A Profit		1	3		(1)	
💮 Domain 🗸	Carl Nama Domain	informasi Instanai	Informati Dornain	Dokumen Persyaratan	Pratinjau	
— Semus Domain						
- Pendattaran Nama Domain			Carl Nama Domain			
— Transfer Nama Domain		cilodorg		iga.id 🐱		
			🗟 can			

Contoh diatas mencari nama domain cilodong, ketika hasil pencarian tidak tersedia, maka nama domain tersebut sudah digunakan. Ketika hasil pencarian tersedia, nama domain tersebut bisa di proses untuk didaftarkan. Setelah proses klik Daftar maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini:

😋 Kominfo 🛛 🛛	man > Daftar Namo Doman			đ 🌀
Dathfoord D	aftar Nama Domain			
🖻 Kortak				
2. 190k	0		<i>x</i>	
🕀 Domain 👻	Cari Narra Domain		Dukumen Persyaratan	Pratinjau
- herme formale				
- Pendadiaran Noma Domain				
Transfer Name Domain	Name Organisati *	Sukses		
		Pilib Nama Domain berhasil		<u>K</u>
	Klassfikasi Instanyi * Pish Klassfikasi Instansi	ek.		
	Nama Instansi *	Recamption *		
		• I		
	Titlepon *	Dena / Keharabah *		
	Fax	Kode POS *		
	Eth .	Koor PDK		

Pilihan nama domain berhasil dipilih, klik Ok. Untuk melanjutkan proses tahap kedua, yang tampilannya seperti pada gambar dibawah ini:

	•	•		3	4	5
amain	Carl Name Domain	Informasi Instanai	Informa	si Domain	Dokumen Persyaratan	Pratinjau
mus Domain						
endaftaran Noroa omain			Informe	ai Instanui		
- Transfer Nome Domain	Nama Organisani *			Provinsi *		
	Nama Organisasi			ACEH		M
	Klasifikasi Instansi *			Kota / Kabupeten *		
	Pišh Klasifikasi inatanai					×
	Name Instansi *			Kecametan *		
			w.			м.
	Telepon *			Desis / Kitkirahan *		
	Telepore					M
	Pau.			Kode PQS *		
	Eux			NS20 (909		
	Alumot *					

Pada tahap kedua ini, registran mengisi informasi yang dibutuhkan untuk pendaftaran nama domain. Dari nama organisasi, instansi, telpone, fax, alamat, dan informasi instansi. Setelah selesai maka klik "selanjutnya". Maka akan tampil, halaman tahap ketiga seperti pada gambar dibawah ini:

Dashboard Da	iftar Nama Domain				
Kontak					
은 Profil		0		100	
🕀 Domain 🤟	Carl Nama Domain	Informasi Instansi	Informasi Domain	Dokumen Persyanatan	Protinjau
- Betrue Bornalis					
Pendefiaran Nama Domain			Informasi Nama Domain		
- Transfer Name Domain	Dumes *		Deskapel Doma	n	
	1 Tehun (Rp 55,000)		🐱 Destroped Dom	1010	
	Kontak Registrant *				
	Ultim		Name Server	yang akan diterima hanya 161	
	Kontak Admin		Name Server 1		
			Mame Deriver 1		
	Kontak Pembayaran		Name Server 2		
			Martin Server 7		
	Kostak Teimikal		Name Server 3		
	Concernent recording and		Name Spiver 1	1	
		1	Name Server 4		
	Tambah Kontak Lainnya Tambah Kon	itak Baru	Marrie Service		
			Tambah Name	: Server	

Tahap ketiga informai domain, isikan durasi dan informasi nama domain,serta kontak registran. Selain itu dapat diisi di step selanjutnya. Klik "selanjutnya", maka akan muncul halaman seperti pada gambar dibawah ini: Manual Book Aplikasi Domain.go.id

Kominfo	Domain + Dafter Nama Domain				4
) Destributed	Daftar Nama Domain				
] Kontak					
Profil		0	0	0	5
) Damein 🗢	Carl Nama Domain	Informasi Instansi	Informasi Domain	Dokumen Persyaratan	Pratinjau
- Semus Domain					
Pendaftaran Nama Domain			Dokumen Persyaratan Domain		
- Transfer Name Domain	Surat Permohonan Nema Domain *		Surat Keterangan La	yanan Publik *	
	CHOOSE FILE		CHOODE FILE		
	Burat, Penargukan Pepabat Nama Domain *		Kietu Kepingawalan	Instance *	
	CHOOSE FILE		DHOOME FILE		
	* Semua Bokumen yang dunggah harus format	png, jpg, atau pdf. (MAX, 1024KB settag	p Dokumen).		
					Sebelurinya Selarjutnya
				•	

Tahap ke empat memasuki proses upload dokumen yang dibutuhkan untuk persyaratan pengajuan nama domain, yaitu surat permohonan nama domain, surat penunjukan pejabat nama domain, surat keterangan layanan public, dan kartu kepegawaian instansi. Setelah semuanya di upload lalu klik "selanjutnya", maka akan tampil halaman seperti pada gambar dibawah ini:

additional Daft	ar Nama Domain			
aritak				
ion I				
omain ~				O
enus Dominio	can Nama Domain	intornasi msame intornas	a bomani bununin rers	ranakan Praungau
ndaftarun Nema		Pratinjau Pendaft	aran Nama Domain	
analer Nama Domain	Informasi Instansi			
	Nama Organizaci	Sekertarist Cilodong	Kode POS	16423
	Nazdri Kori metanor	KELURAHAN/DESA	Alera	JI Cilodong 12
	Telecon	Clining 021007440601	Katu Melilias PIC (KTF)	231012140093-cv_ahmad_badnal -1- pdf
	Fax	sd133/440831	Surat Penunulkan	
	Province	JAWA BARAT		
	Kota / Kabupaten	KAB. BOGDR		
	Kecamatan	Cibinong		
	Desa / Keluinhon	Cibinong		
	Informesi Domain			
	Name Domain	cilodorg.desa.id	Deskripni Domain	Domain Desa Cilodong
	Durasi	Peket 1 tahun (1 Tahun Rp 55,090)	Nome Server 1	Imalogi.com
	Kontak Registrant	Ulam	Nome Server 2	
	Kontak Admin	Kontak admire	Name Server 4	
	Kontak Pernibayaran	Admin	Name Server 5	
	Kontuk Teknikal	Admin kontak		
	Dokumen Persyaratan			
	Surat Permohonan Namagg1012140601-282 Domain Gold - 8 Sep 2023 p) 09 04 - Und Rapat Evaluasi Pengembangan Aplikasi Domain df pdf	Surat Keterangan Layanan Publik	231012140601-2023-10-12-ZAP-Report1- pdf
	Sunet Penunjukan Pejabat Nama Domain	231012140601-2530-7073-3-PB pdf	Kertu Kepegawaian Instansi 2310121400	iði -Und UAT Aplikasi Domain Gold - 13 Okt 2023.pdf -1 - pdf
	N			Sebel more

Tahap kelima dalam proses order domain merupakan tahap pratinjau. Untuk melihat kembali hasil yang sudah di isi (input) oleh registran. Jika sudah yakin dengan apa yang di inputkan, maka klik "Submit".

Dengan begitu proses pendafataran nama domain (order) sudah selesai. Registran pun mendapatkan notifikasi dalam bentuk email, seperti pada gambar dibawah ini:



Pendaftaran Nama domain Cilodong.desa.id, telah berhasil di submit dan pendaftaran nama domain saat ini berstatus menunggu persetujuan dari Admin Kominfo.

Tampilan pada user regisran setelah berhasil mengajukan proses pendaftaran maka akan tampil seperti pada gambar dibawah ini:

e Kominfo	Domain					¢ (
Datiboard	Domain						
🖾 Kontak	Dattar Donialn						
名 Pmfn	show 10 v entries			Search			
🕀 Domain 🗸 🗸	No * Nama Domain	Tipe Aplikani	Status Aplikesi	Expired Date		Akei	
- Semue Domain	1 cilodorig dens.id	Registration	PendingDocument			Detail +	
	Showing 1 to 1 of 1 entries.				Pres	ioun 1 Next	

Status aplikasi "Pending Dokument". Perlu dilakukan verifikasi dokumen oleh Admin kominfo. Proses pendaftaran domain pun selesai.

Upload Bukti Pembayaran

Setelah proses verifikasi dokumen oleh admin kominfo. Proses selanjutnya untuk upload bukti pembayaran dengan login menggunakan akun registran maka akan tampil halaman seperti pada gambar dibawah ini:

Kominfo	Domain				4 😑
Dealthourd	Domain				
🖾 Kontak	Dattar Domain				
A mote	Show 10 v entries			Search	
🕀 Domath 🤟	No 📫 Nama Damain	Tipe Aplikani	Status Aplikasi	Expired Date	Aksi
Stemus Domain	1 cliptons deal at	Benistration	Pending Deement		Detail +
— Pending Payment 💶	1 monthly market	- Angeler and - Angele	. mong rational		A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR OFTA CONTRACTOR O
— Pendaftaran Nama Domulo	Showing 1 to 1 of 1 entries				Previous 1 Next

Pada gambar diatas kotak berwarna merah, setelah melewati proses approve dokumen persyaratan status pengajuan berubah menjadi "Pending Payment". Registran perlu melakukan upload bukti pembayaran atas domain yang sudah disorder. Klik "Detail", maka akan muncul langsung ke halaman Faktur seperti pada gambar dibawah ini:

🧔 Kominfo	Domain + Faktur Domain					4 🔘
Destitioard	Faktur Domain					
🖾 Kontak	Status	Fektur Domain				
A Profit	Status: Pending Payment	No Involce	Jervis Aptikasi	Tanggal Jatuh Tempo	Buleti Transakal	Akai
💮 Domain 🗸	Overview	1 INV:002	2 Registration	2023-10-14	Befam Upload	
Semus Domain Prending Payment Pending Payment Pendarbaran Name Domain Transfer Name Domain	12) Informasi ketansi 10) Informasi Demain 10) Dekumen Pernyaratan 10) 12) Faktur					

Setelah muncul dihalaman Faktur domain. Registran dapat melihat invoice yang sudah masuk ke akunnya. Seperti pada kotak merah diatas. Untuk melihat detail invoice tersebut klik "Aksi" maka akan muncul halaman seperti pada gambar dibawah ini: Manual Book Aplikasi Domain.go.id



Tampilan invoice yang sudah masuk ke registran. Sampai tahap ini, selanjutnya registran meng upload bukti pembayaran yang ada di kotak merah seperti pada gambar diatas. Setelah meng upload selanjutnya klik "simpan".

Proses Upload Dokumen pembayaran pun selesai di sisi Registran. Selanjutnya registran tinggal menunggu konfirmasi "approve" pembayaran dari admin PANDI.

Lupa Password

Untuk mengatasi lupa password pada akun registran. Masuk kehalaman login seperti pada gambar dibawah ini:



Klik pada kalimat yang di kotak merah "Lupa Kata Sandi?" maka akan muncul halaman seperti pada gambar dibawah ini:



Masukkan email yang terdaftar pada kolom "email" lalu selanjutnya klik "kirim email". Link untuk update password dapat dilihat di email yang sudah dituliskan. Selanjutnya isikan password baru dan simpan. Proses untuk ganti password karena lupa pun berhasil di perbarui.

Lihat dan Tambah Kontak

Untuk melihat dan tambah kontak. Klik menu "kontak" maka akan tampil halaman seperti pada gambar dibawah ini:

i Korninfo	Kontak						¢	
Dashboard	Kontak							
Montak	Tambah Ko	ntak						
A Poli	Show 10	✓ entries.				Search		
() Domain	N0 +	Nama	4 Email	Telp) Tipe		Aksi	
Faktur	10	Cisorue Admin	cisarua-admin (;igmail.com	0987654321	Admin		🖻 Edit 🝵 Delete	
	2	Test Admin	test.admin(@gmail.com	081234557890	Admin		🕞 Edit 🍵 Dalate	
	3	Adm Payment	adm.pay(äyopmail.com		Pambayaran		🕑 Edit 👩 Delete	
	4	Amin Santoso	amingicantoso eo Id		Lainnya		🖂 Edit 📋 Delete	
	5	cisanan teknikal	cisarus-teknikal (Jgmail.com	0211234567	Teknikal		🖻 Edit 🍵 Delete	
	Showing 1 to	5 of 5 entries					Previout 1	Next

Pada halaman diatas dapat melihat, nama, email, no telpon, tipe, dan aksi edit serta delete. Untuk melakukan tambah kontak klik tombol "tambah kontak", lalu akan muncul halaman seperti pada gambar dibawah ini:

🔗 Kominfo	Kontak > Tamban Kontak	
Deshboard	Tambah Kontak	
🖂 Kontak	Noma Lenglop *	
A Profil	Marna Largkap	
💮 Domain 🖂	Telepon*	
🖻 Falmar 🗸 🗸	Enci *	
	emalginal.com	
	Tipe *	
	- Plili- v	

Pada bagian ini dapat mengisi nama lengkap, nomor telpon, email, dan tipe kontak berupa admin, pembayaran, teknikal, dan lainnya. Setelah selesai klik "simpan". Tambah kontak pun berhasil ditambahkan.

Edit dan Delete Kontak

Untuk melakukan edit dan delete kontak, langkah pertama masuk pada menu "kontak" seperti pada gambar dibawah ini:

🖨 Kominfo	Konsak					4	
Deshboard	Kontak						
Montak	Tambah Kontak						
우 Profil	Show 10 × entries				Search		
🕀 Domain 🕓	No 🙏 Nama	Emol	Telp	i Tipe		Aksi	
📑 Faktur 🗸 🗸	1 Cisarua Admin	cisarua-admin@gmail.com	0987654321	Admin	JI.	🕑 Edit 🍵 Delete	
	2 Test Admin	test.admin(@gmail.com	061234567890	Admin		🕞 Edit 📋 Dalote	
	3 Adm Payment	adm.pay(@yopmail.com		Pembayaran		🕑 Edit 🍵 Defose	
	4 Amin Samoso	amin@eantceo.eo.ld		Lainnya		🛛 Edit 🍵 Delete	
	5 cisanio-teknikal	cisarua-tekni kal @gmail.com	8211234567	Teknikal		🕑 Edit 🍵 Delete	
	Showing 1 to 5 of 5 entries					Previous 7	Nest

Pada halaman diatas dapat melihat, nama, email, no telpon, tipe, dan aksi edit serta delete. Untuk melakukan Edit kontak klik tombol "Edit" pada menu aksi seperti pada kotak merah, lalu akan muncul halaman seperti pada gambar dibawah ini:

0	Kominfo		Kontak). Edit Kontak	
â	Dashboard		Edit Kontak	
	Kontsk.		Noma Lengkap *	
ዳ	Profil		Cisarua Admin	
œ	Domain	90 -	Telepon *	
۵	Faktur		0987654321	
			cisarue-ochrin@gmail.com	
			Tipe *	
			Admin	*
				Karribatii Simpan

Lakukan perubahan yang akan dilakukan baik itu nama lengkap, telpon, email, ataupun tipe kontak. Setelah itu klik "simpan", maka edit kontak pun berhasil.

Selanjutnya untuk melakukan proses delete kontak. Langkah yang dapat dilakukan seperti pada langkah sebelumnya masuk pada menu "kontak" maka akan tampil halaman seperti pada gambar dibawah ini:

🕞 Kominfo	Kontak					¢	
Dashboard	Kontak						
Kontak	Tambah Kontak						
A Poli	Show 10 v entries				Search		-
💮 Domain 🛛 👻	No + Nama	Emoli	Telp	і Тіре		Aksi	
🕒 Faktur 🗸 🗸	1 Ciearus Admin	cisarua-admin@gmail.com	0987654321	Acimin	G	S Edit 🝵 Delete	
	2 Test Admin	test.admin(@gmail.com	061234557890	Admin	1 6	f Edit 👩 Dalote	
	3 Adm Payment	adm.pay@yopmail.com		Pembayaran	G	; Edit 👩 Defete	
	4 Artin Santoso	amin@santceo.eo.id		Lainnya	E	g Edit 😰 Delete	
	5 cisana-teknikal	cisarua-teknikal@gmail.com	8211234567	Teknikal	6	f Edit 📋 Delete	
	Showing 1 to 5 of 5 entries					Previous 1	Next

Pada halaman di atas jika ingin menghapus data kontak yang sudah dibuat klik "delete" pada kotak berwarna merah di menu aksi. Setelah di klik maka akan muncul pop up seperti pada gambar dibawa ini:

	Show 10 v entries	<i></i>		Search:
Product	No - Noma		Telp : Tipe :	Alei
🕀 Email Template 🗸	1 Alternad Backnal Uluam	(!)	AGTIN	G Eat g Odere
C Kontuk	2 Test		Admin	ES Ear () Coltria
A bell	Showing 1 to 2 of 2 entries	Anda yakin?		Previous 1 Next
🕀 Damain 🧹		Ye, hapusi Batal		

Akan muncul pop up peringatan "Anda yakin?" untuk menghapus kontak!. Selanjutnya klik "Ya, hapus!" Proses delete kontak pun berhasil dengan di tutup pop up seperti pada gambar dibawah ini:

Product	Show 10 - entries			Search		
💮 Ernel Templete 🔹	No * Kara 1 Ahmed Bidrul Ukm 2 Test	\checkmark	Telp Tipe Admin Admin		Aksi I Con (t) Doints I Con (t) Docum	
, Profi ⊕ Domain -	Showing 1 to 2 of 2 onthies	Deleted! Delete kontak success			Previoue 1	Dient

Lihat dan Update Profil

Untuk melihat dan update profil pengguna, klik menu "profil" maka akan muncul halaman seperti pada gambar dibawah ini:

€ Kominfo	Pengguna			4 😑
Dashboard	Pengguna			
유 Users	admin1	Informasi Pengguna		(관 Update Informati
유 Role Management	-			
Product	.A. Informasi Pengguna	Nama Lengkap admint	Emeil admin@gmail.com	
💮 Ernali Template 🔍	 Utah Kata Sandi 			
🖾 Kontak				
은 Profil				
🕀 Domain 🖂 🚽				

Tampilan diatas merupakan halaman profil, untuk melihat informasi pengguna seperti nama lengkap dan email yang terdaftar. Jika ingin melakukan perubahaan langkah selanjutnya klik "upade informasi" seperti pada kotak merah diatas, maka akan muncul halaman seperti berikut:



Pada menu update pengguna dapat melakukan perubahan nama lengkap dan email pengguna. Setelah selesai klik "simpan" maka update pengguna atau profil pun berhasil.

Ubah Kata Sandi Pengguna

Untuk mengubah kata sandi pengguna klik menu "profil" maka akan muncul halaman seperti pada gambar dibawah ini:

🕞 Kominfo	Penguna			4 😑
Dashboard	Pengguna			
유 Users	admin1	Informasi Pengguna		(2) Update informati
유 Role Management	-			
Product	A. Informasi Pengguna	Nama Lengkap admint	Emeil adminjögmall.com	
💮 Email Template 🖂	🛆 Ubah Kata Sandi			
🖾 Kontak				
A Profil				
🕀 Domain 🔍				

Selanjutnya setelah tampil halama profil, klik "ubah kata sandi" seperti yang ditunjukkan pada kotak merah, maka akan tampil halaman seperti pada gambar dibawah ini:

🥐 Kominfo	Penggune > Ubeh Kata Sandi		4 🔵
Destriboard	Ubah Kata Sandi		
옷 Users	edmin1	Ubah Kata Sandi	
A Role Management	-	Kats Sandi Lame *	
Product	P, Informasi Pengguna	Kata Sandi Lama	
🕀 Email Template 🕠	Update Informaci	Kata Sandi Bara *	
🗹 Kontak		Kara Sand Baru	
은 Profil		Konfirmusi Kata Sandi Baru *	
🕀 Domein 🧹		Lihah Kata Sand	

Setelah muncul halaman ubah kata sandi yang terdiri dari kata sandi lama, kata sandi baru, dan konfirmasi kata sandi baru seperti pada kotak merah. Setelah mengisi kolom tersebut selanjutnya klik "ubah kata sandi". Maka ubah kata sandi pun berhasil disimpan dan dapat di gunakkan saat login di aplikasi domain.go.id

Lihat Data Domain

Untuk lihat data domain klik menu "domain" pilih sub menu "semua domain" maka akan tampil halaman seperti pada gambar dibawah ini:

🕀 Domain 🔍 🗸	No * Nama Domain	Tipe Aplikasi	Status Aolikasi	Expired Date	Aksi I
— Semua Domoln — Pandaftaran Nama	1 amin.go.id	Registration	Draft		Edt (c)
Domain — Change Owner	2 contigo id	Registration	Creaft		Edit (3
🖹 Faktur 🔍	3 beipas desa id	Registration	Verifikasi Dokumen		Detail \Rightarrow
	4 semeru dess. Id	Registration	Verifikasi Dokumen		Detail ->
	5 helloworid.go.id	Registration	Venfikasi Dokumen		Detail ->
	6 demo golid	Registration	Маниндру Реполнулии		Detail \rightarrow
	7 adesdisa golid	Registration	Deaft		Edit 🕑
	8 acdadadasdasdd.go.k	Registration	(Aust)	20 Oktober 2023	Detail ->
	9 Opejeuh desa id	Registration	Death		Edit 🖂
	10 sindangiaut.desa.id	Registration	Aser	30 September 2024	Detail 🔶
	Showing 1 to 10 of 13 entries				Pravious 1 2 New

Tampilan yang disajikan pada sub menu "semua domain" terlihat seluruh nama domain yang dikelola, tipe aplikasi status domain yang di ajukan berupa "draft, verifikasi dokumen, menunggu pembayaran, dan aktif". Selain itu muncul pula "expired date" jika domain sudah aktif dan menu Aksi, dimana menu aksi terdiri dari 2 yaitu edit dan detail. Edit untuk status "draft" agar dapat dibuat kembali atau di perbaiki. Sedangkan untuk status verifikasi dan menunggu pembayaran menu aksi "detail" hanya untuk melihat data dan dokumen yang sudah diajukan.

Lihat Detail Informasi Domain

Untuk melihat detail informasi domain yang sudah di ajukan, pada halaman data domain seperti pada gambar dibawah ini:

🕀 Domain 🔍	No 🏄 Nama Domain	: Tipe Aplikasi :	Status Aplikasi	Expired Date Aksi
- Semua Domoln - Persterharan Nama	1 amin.go.id	Registration	Draft	Edti (?
- Change Owner	2 cont.go.id	Registration	Dnaft	Edit Ed
🖹 Faktur 🔍	3 belpas.desa.id	Registration	Verifikasi Dokumen	Detait 🔿
	4 semerudess.id	Registration	Verifikasi Dokumen	Detail ->
	5 helloworld.go.id	Registration	Verifikasi Dokumen	Detail ->
	6 demoigaid	Registration	Menunggii Pentibeyaran	Detail 🔶
	7 adesdisa golid	Registration	Draft	Edit (j
	8 asdadsdaeddedaedd go id	Registration	Ant	20 Oktober 2023 Detail 🤿
	9 cipejeuh desa id	Registration	Death	Edit (2)
	10 sindangiaut.desa.id	Registration	Astr	30 September 2024 Detail +
	Showing 1 to 10 of 13 entries			Previous 1 2 Next

Setelah muncul seperti pada gambar diatas selanjutnya klik "detail" pada salah satu domain seperti pada kotak warna merah. Setelah di klik maka akan muncul informasi seperti pada gambar dibawah ini:

Deshboard	Informasi Instans <mark>i belp</mark> as.desa.id			
🖾 Kontak	Status	Informasi Instansi		
유 Profil	Status: Verifikas: Dokumen	Alama (Imanistal +	Densing) *	
💮 Domain 🔍		dwo	SUMATERA BARAT	~
- Semun Domain	Overview			
Pendaftaran Nama	El informaci Instanal	Telepon *	Kota / Kabupaten *	
Demain	A Informati Domain	09336644848383	KAB. SOLOK	~
- Change Owner	Dokumen Persyaratan	Fac	Kecamatan *	
🖹 Faktur 🗸 🗸		213223	Lembang_bya	×
		diamet 1		
		AND TAX	Desa / Keluranan *	
		Generation -	Koto Lawen	<u>×</u>
			Kode POS *	
			22383	
		Simpan		

Tampilan informasi instansi seperti pada gambar diatas.

Untuk melihat informasi domain klik pada kotak warna merah menu "informasi domain" maka akan muncul halaman seperti pada gambar dibawah ini:

🍖 Kominfo	Domain > Informasi Domain > bebos desa.ld		đ	0
Dashboard	Informasi Domain belpas.desa.id			
🗹 Kontak	Status	Informasi Domain		
유 Profil	Stotus Vertfikasi Dokumen	Nama Domain	Deskripsi Domain	
💮 Domain 🗸 🗸		beipas dess.id		
- Semua Domain	Overview	Curaci Relet 7 Tahun		
- Pendaftaran Nama Domain	🗩 Informasi Instansi	(2.desa.id Rp 110,000)		
- Change Owner	Informasi Domain			
🖹 Fakur 🔹	Dickumen Persyalatan			

Tampilan informasi domain berupa nama domain, durasi, dan deskripsi. Selanjutnya untuk melihat dokumen persyaratan yang sudah diajukan klik menu "dokumen persyaratan" yang ditunjukkan kotak merah. Maka akan tampil halaman seperti pada gambar dibawah ini:

Kominfo	Domain + Dokumen Persyaratan Domain + be	ipos desa.id		4 🔘
Deshboard	Dokumen Persyaratan Domain belpa	s.desa.id		
🗹 Kontak	Stotus	Dokumen Persyaratan Domain		
은 Profil	Status: Verfikasi Dokumen	Surat Permohonan	SK Kepala Desa	
🕀 Domain 🗸	17 million and 10	es présidere au resultent décale		
— Semua Domein	Overview	Surat Permohonan	SK Perangkat Dres	
- Pendaftaran Nama Domein	🕑 informes Instanci			
- Change Dwiner	Informasi Domain			
🔓 Faktur 🗸 🗸	Dokumen Persyaretan			

Akan muncul tampilan berupa dokumen persyaratan yang sudah diajukan.

Proses lihat detail data domain yang sudah diajukkan pun selesai.

Edit dan Pengajuan Kembali Draft Domain

Untuk melakukan edit dan pengajuan kembali domain yang berstatus draft klik pada "semua domain", maka akan muncul halaman seperti pada gambar dibawah ini:

le Kominfo	Domain				4 😑
Dashboard	Domain				
🖾 Kontak	Dafter Domain				
옷 Phofi	Show 10 v entries			Search	
🕀 Domain 🗸	No * Nama Domain	Tipe Aplikasi	Status Aplikasi	Expired Date	Aksi
— Serrus Domain	1 emin.oc.id.	Dividention "	Death		Ever CA
— Penduftaran Nama Domain	1 MILLING	The ground out	i di China da l		- 400 C.J.
— Change Owner	2 contgoid	Registration	Draft		Edit (g
🗎 Faktur 🔹	3 beipas dess id	Registration	Verifikasi Dokumen		Detail +
	4 semenudesaud	Registration	Verifikasi Dokumen		Detail +

Selanjutnya klik "edit" pada domain yang berstatus "draft" seperti pada kotak merah diatas, maka akan tampil halaman seperti pada gambar dibawah ini:

S Profil	0	2	3	4	5
💮 Domain 🗸 🗸	Cari Nama Domain	Informasi Instansi	Informasi Domain	Dokumen Perayaratan	Pratinjau
— Semue Domein					
— Pendaftaran Nama Domain			Informasi Instansi		
- Change Owner	Nama Organisasi *		Provinsi *		
B take	CV Dua Satu Lima		SUMATERA L	ITARA	~
	Kiaeifikaei Inetangi *		Kota / Kabupat	an "	
	KEMENTERIAN		× KAB. TAPANI	JLI UTARA	×
	Nama Instansi *		Kecamatan *		
	Kementerian Luar Negeri		 ✓ Sipcholon 		(Q))
	Telepon*		Desa / Kelurah	in t	
	021754123		Simanungkal	t	~
	Fax		Kode POS *		
	Fox		123456		
	Alamat *				
	JI. Tekukur 10				

Setelah muncul halaman seperti pada gambar diatas selesaikan setiap proses tahapan pendaftaran, klik "selanjutnya" maka akan muncul halaman seperti pada gambar dibawah ini: Manual Book Aplikasi Domain.go.id

🖉 Kominfo	Domain > Deftar Nama Domain 1 amin.go.id				Ę.
Dashboard	Daftar Nama Domain amin.go.id				
🖻 Kontak					
우 Piofil		0	0		5
🕀 Damain 🖂	Cari Nama Domain	Informael Instansi	Informasi Domain	Dokumen Persyaratan	Pratinjau
— Sernua Dornain					
— Pendaftaran Nama Domain			Informasi Nama Domain		
Chonge Owner	Durasi *		Deskripsi Domai	n	
🖹 Faktur 🖂	2 Tahun (Rp 100,000)		🗸 🛛 Deskripti Dum	ND INF	
					Satashurmya Salanjutnya

Pilih duruasi dan deskripsi domain yang diajukan. Setelah itu klik "selanjutnya" maka akan muncul halaman tahap ke 4 seperti pada gambar dibawah ini:

🥐 Kominfo	Domain > Duttar Nama Domain > amin.go.id	¢ 🕤
Dashboard	Daftar Nama Domain amin.go.id	
🖂 Kontek		
A Profil		
💮 Domain 🗸 👻	Carl Nama Domain Informasi Instansi Informasi Domain Dokumen Persyaratan Pratinj	911
— Senua Domain		
— Pendaftaran Nama Domain	Dokumen Persyaratan Domain	
— Change Owner	Kartu Pegsivisi * Suast Permohonan *	
🖹 Faktur 🕓	CHOOSE FLE Skrat Kuasa * Piraturan disara pertilantukan instansi / Layanan / Keguatan *	
	CHOOSE FILE	
	Surat Keterangan Leyanan Publik	
	CHOOSE FILE	
	* Semua Dokumen yang dianggah harus format png, jog, atau pdf. (MOX, 1024KB setap Dokumen).	
	Sebeiurmyo	Selanjutnya

Pada tahap ini upload seluruh dokumen dengan benar sesuai dengan ketentuan yang diminta. Kartu pegawai, surat kuasa, surat keterangan layanan publik, surat permohonan, dan peraturan. Setelah di upload seluruhnya klik "selanjutnya" maka akan tampil halaman seperti pada gambar dibawah ini:

adobcard Daft	ar Nama Domain			
ertak				
	0	0	0 0	• • •
rnain 🗢	Carl Nama Domain	Informasi Instansi Informa:	si Domain Dokumen Pe	rsyaratan Pratinjau
eniis Domski.				
mostiarun Nema miait		Pratinjau Pendaft	aran Nama Domain	
anafer Nerrie Domess	Informasi Instansi			
	Nama Organicaci	Sekertarist Clipdong	Kode POS	16423
	Klastifik asi Instanal	KELURAHAN/DESA	Alamat	JI Cilodong 12
	Nama Instanci	Gibinung	Kartu kientitas PiC (KTF)	231012140003-sv_ahmad_badral -1pdf
	Telepon	081337440831	Kartu Tanda Kepegawaian PIC	
	Fax		Surat Penunjukkan	
	Provinsi	JAWA BARAT		
	Kota / Kabupaten	KAB. EOGOR		
	Kecamatan	Cibinong		
	Desa / Keluinhon	Cibinong		
	Informesi Domain			
	Name Domain	cilodorg, desa id	Geokripai Domain	Domain Desa Cândong
	Durasi	Paket 1 tahun (1 Tahun Br. 55030)	Nome Server 1	Imalogi.com
	Kontak Registrant	Ukan	Nome Server 2	
	Kontak Admin	Kentak admiri	Name Server 3	
	Kontuk Pernbayaran	Admin	Name Server 4	
	Kontuk Tekrikal	Admin kontak	rearrie od 1785 D	
	Dokumen Persyaratan			
			8	
	Domain Go Id - 8 Sep 202	923 09 04 - Und Rapat Evaluasi Pengembangan Aplikasi Domain 3 pdf.pdf	aurar keterangan Layanan Publik	231012140601-2023-10-12-ZAP-Report1-pdf
	Surat Penunjukan Pejabat Nama Domain	231012140601-2556-7073-3-PB.pdf	Kartu Kepegawaian Instanai 2310121	40601-Und UAT Aplikasi Domain Gold - 13 Okt 2023.pdf -1pdf
	10			Stheiuman

Setelah muncul halaman pratinjau, langkah selanjutnya untuk pengajuan kembali klik "submit". Maka proses edit dan pengajuan kembali status domain berupa "draft" selesai.

Manage Domain

Untuk melakukan mange domain, langkah pertama klik menu "Semua Domain" seperti pada gambar dibawah ini:

0	10.0	300// 10	· enuires			oca	914) 		
	Domain ~	No *	Nama Domain	Tipe Aplikasi	Status Aplikasi	Expired Date		Aksi	
U. J	Semua Domain Pendaftaran Nama Domain	ť.	amin.go.id	Registration	Draft			Edit 🖻	
-	Change Owner	2	amin.go.ld	Registration	Draft			Edit 😥	
6	Faktur v	30	cont.go.id	Registration	Draft			Edit 🕑	
		4	belpas dosa id	Registration	Verlfikasi Dokumen			Detail ->	
		5	semeru desa id	Registration	Verlfikasi Dokumen			Detail \rightarrow	
		5	heiloworld.gc.ld	Registration	Vertfiksel Dokumen			Detail 🔿	
		7	demo.go.id	Registration	Menangga Perntanyaan			Detail ->	
		в	adaadaa go.id	Registration	Dreft		10	Edit 🖂	
		9	sedededesdeedd gold	Registration	Abut	20 Oktober 2023		Detsil ->	
		210	cipejeuh dese id	Registration	Draft			Edit 🕑	
		Showing 1 to	10 of 14 entries				Previous	1 2 N	lext

Selanjutnya klik "detail" seperti pada kotak merah diatas, pada bagian status domain aktif, maka akan muncul halaman seperti pada gambar dibawah ini:

🔗 Kominfo	Domain + Informasi Instansi + sindanglaut.desa	aid		4 0
Dashboard	Informasi Instansi sindanglaut.desa.id	i		
🖂 Kontek	Status	Informasi Instansi		
A Hodi	Status: Aler	Name Organisasi *	Provins)*	
🕀 Domoin 👻	expired Late: 30 september 2024	acmple name organisasi	JAWA BARAT	<u> </u>
 — Serma Domain Pendaftaran Nama 	Overview	Telepon *	Kote / Kabupaten *	
Domain	🖻 Informesi Instansi	083873037477	KAB. CIREBON	÷
- Diange Owner	 Informasi Domain Dokumen Persyaratan 	F2K	Kecomatan *	
	🛱 Faktur	08:0	Lemahabang	~
	() Manage	Alamat *	Desa / Kelurahan +	
		JL jendral	Sindangfaut	~
			Kode POS *	
			15417	
		Simpon		

Pada bagian informasi instansi ini, registran dapat mengupdate informasi instansi pada kotak berwarna merah. Apa bila ada yang dirubah, maka selanjutnya klik "simpan". Maka upade informasi instansi selesai dirubah.

Selanjutnya untuk melakukan manage domain dapat meng klik "manage" pada halaman dibawah ini:

🍘 Kominfo	Domain > Informasi Instanci > sindanglaut.desa	lid		¢ 🔵
n Dashboard	Informasi Instansi sindanglaut.desa.id	r		
🖂 Kontek	Status	Informasi Instansi		
A Profil	Status: Alex Explined Date : 30 September 2024	Nomo Organisasi * .asmpie nama organisasi	Provinsi * JAWA BARAT	
— Semai Domain — Pendafusian Nama Domsin	Overview	Telepon *	Kote / Kabupaten *	
- Change Owner	Informasi Instansi Informasi Domain Informasi Domain Informasi Persyaratan	Fax	Kecomatan *	
E) roma	 Faktur Manage 	0ho	Lemahobeng	×
		Alamat *	Dess / Kelurahan * Sindanglaut	~
			Kode POS + 15417	
		Simpon		

Setelah di klik "manage" maka akan muncul halaman seperti pada gambar dibawah ini:



Pada bagian ini registran dapat mengatur nameserver, contact management, DNSSEC, dan Host.

Untuk mengatur Nemeserver setting dengan cara klik "nameserver setting", maka akan tampil pop up seperti pada gambar dibawah ini:

😤 Kominfo	Deviate + Manage Destraits + alectangian descuit	2		4 8
		Nameserver Setting	×	
Dashboard	Manage Domain sindanglaut.desa.id	Anda depat mengubah ke mana domain Anda mengarah. Perlu diketahul bah	bwa	
🖾 Kenteli	- Stietus	perubahan dapat memerlukan waktu hingga 24 jani untuk diterapkan.	(1).M.	
유 Rola	and the	Namesarver limologi.com		
🕀 Esmain —	Explosition 30 September 2021	Nameserver Nameserver		
- Secondarios	Overview	Tambah Nameserver		
Perstaftaren Norma Domain	P-Internationani		Simpan	DNSSEE
Change Deeser	🕞 Informaci Doman			000
📄 Falmer 🖂 🚽	S Dokumen Parspendan			COS.
	E Fakur			
	Hi Manado	Contact Management		Heat

Setelah muncul pop up seperti pada gambar diatas, registran dapat mengisikan nameservernya serta dapat menambahkan name server pula dengan cara klik tambah name server maka akan muncul kolom penambahan nameserver seperti pada tanda panah merah. Setelah selesai klik "simpan". Name server berhasil tambahkan.

Selanjutnya untuk mengatur contact management, klik "contact management" pada gambar dibawah ini:

😪 Kominfo	Domain + Manage Domain + sindang/aut.desa.id		₫ ⊜
Deshboard	Manage Domain sindanglaut.desa.id		
🖂 Kontsk	Statue	Manage Domain	
Profit	Status: Akad Expired Date: 30 September 2024		
- Semua Domain	Overvlew	Nameserver Setting DNSSEC	
- Change Owner	🕑 Informasi Instansi @ Informasi Domain		_
🗈 Fadaar 🗸 🗸	 Dokumen Persyantan Faktur Manago 	Contact Management Heat	

Setelah di klik bafian contact management maka akan muncul pop up seperti pada gambar dibawah ini:



Setelah muncul pop up seperti pada gambar diatas, selanjutnya isikan id registran, id admin, id pembayaran, dan id teknikal. Nama-nama dari setiap id tersebut muncul saat dibuat pada menu "kontak" yang sudah di jelaskan pada bagian "Lihat dan Tambah Kontak". Setelah memilih ID tersebut, selanjutnya klik "simpan". Maka proses penambahan contact management pun selesai.

Selanjutnya untuk mengatur DNSSEC, registran dapat mengklik menu "DNSSEC" pada gambar dibawah ini:



Setelah meng klik "DNSSEC" maka akan muncul pop up seperti pada gambar dibawah ini:

Manual Book Aplikasi Domain.go.id

AND AND ALL AND	Antional Processing Connector	DNSSec Setting	9 J				×		4
	Manage Domain sinds								
	Stotus	ONSSec 1	Key7ag		2	v			
	Statust 1775		2	a a	Digent		- 1		
🕀 Domoin 🤟	Excited Date, 30 Sectors	DNSSec 2	Nay7aq		Pilih Algoritm	×	- 1		
	Overview		Pith DigestType	<u></u>	Digent		- 1		
	B internal mones		Dish Dispectives			_		DMESSEED	
	🕘 Informasi Domain		L.2.	4.		51	mpen	aset.	
	D Bohanan Pernanata							a a ber	
	🖹 Falma								
	WAY KARANASIS								

Setelah muncul pop up seperti pada gambar diatas, silahkan untuk isi DNSSec dengan mengisikan keytag, pilih algoritm, dan pilih tipe digest. Setelah itu klik simpan. Maka proses penambahan DNSSec selesai.

Selanjutnya untuk menambahkan Host, dengan cara klik menu "Host", seperti pada gambar dibawah ini:



Setelah meng klik host, maka akan muncul halaman seperti pada gambar dibawah ini:

Manual Book Aplikasi Domain.go.id



Setelah muncul halaman Host Setting, selanjutnya registran dapat meng klik "tambah host", maka akan muncul halaman seperti pada gambar dibawah ini:

lost Settings sindanglaut.desa.id				
Status	Host Settings			
Startus: Aktif Expired Date: 30 September 2024	Host Name * Contributes1	sindangiaut desa id	IP+	
Overview	* Wajib di si/dipilih/tidak boleh kosong	9		Kombali Simpan
Informasi Instansi Informasi Domain Defense Persuaratan				
 Postur Foktur Manage 				

Mengisi host name dan IP address setelah di isikan semuanya selanjutnya klik "simpan". Maka penambahan host name (privet nameserver) berhasil.

Begitulah cara untuk mengoperasikan menu manage domain.

Lihat Faktur (Invoice)

Untuk melihat faktur (invoice) dapat meng klik menu "faktur" pada halaman dibawah ini:

Kominfo	Faktur			¢ 🔵
Daetboard	Faktur			
🖾 Kontak	Show 10 🛩 entries			Search:
은 Profil	NG * Faktur : Nama Domain	🗧 Tipe Faktur 💠 Tahun 🗧 Harga	Tanggal Taransaksi Tanggal Jatuh Tempo	Status Aksi
🕀 Domain 💡	1 .8004-9007 asdadadasdasdd.go.k	d Registration 1 Year 55000	30 September 2023 01 Oktober 2023	Second
🖹 Faktur 🗸 🗸	2 <u>AINV-0005</u> sindanglaut desa.id	Registration 1 Vear 55000	24 September 2023 25 September 2023	Secons
— Belum Dibayer	3 #INV-0004 Emaloci-4.go.id	Registration 1 Year 55000	19 Sectember 2023 20 Sectember 2023	Ducket O
 Pending Approve 				
- Success	Showing 1 to 3 of 3 entries			Previous 1 Next
— Suspend				
— Dibotalkarı				

Pada bagian lihat faktur ini dapat melihat faktur yang belum dibayar, pending, sukses, suspend, dan dibatalkan. Untuk contoh diatas yang di tampilkan berupa faktur dengan status sukses dapat di lihat secara list data, untuk melihat detail klik pada menu aksi tombol "mata" yang ada di kotak merah, maka akan muncul halaman seperti pada gambar dibawah ini:

Doahboard	INVOICE			Success
Montak	IN1-0005			
	Tanggal Terbit: 24 September 2023			
Profil	ranggal expired: 25 September 2023			
🕀 Domein 🖂				
D	Instansi			Payment to
🔄 Faktor 🗸	Sindanglaut			Pandi
- Belum Olbever	registran (bgisnada.com		he	lpdesk@pandi.id
	JL jendrol Svetenske Lensebelsen KAD (NEDON) JAMA DARAT		*	528118805530
 Pending Approve 	Simangalar, Lamanskarg, Neb. Lancton, Levie, Gener			
— Success				
- Surpend	Nama Domain	Jenis Aplikasi	Durasi	Harga
	sindanglaut.desa.id	Registration	1 Tahun	55,000
see unitation				
	Molen mannantumkan Nome Inusia nada past malabukan namhataran			Total
	Silahkan lakukan pembayaran melalui transfer ke rekening di bawah ini			RP 55 000
	Pandi - Pengelola Nama Domain Internet Indonesia			
	Bank BCA KCU Sudirman			
	Jalan Jendral Sudiman Nav 22-23, Jakara Indonesia Account Number 035005663 SWIFT CODE BC/, EDVAIDUA			
	Bank Mandiri KC Jakarta			
	Wisma Indosemen JL, Jend. Suctiman Kav. 70-71 Jakarta 12910. Account Number: 122.0004848.647			

Berikut tampilan detail terkait faktur (invoice) domain yang dipesan. Melihat faktur (invoice) pun selesai.

Change Owner

Untuk melakukan change owner atau mengambil alih domain yang sudah existing. Berikut langkahnya, pertama dengan akun baru yang sudah di daftarkan seperti pada langkah pendaftaran user registran. Setelah itu login menggunakan akun tersebut dan klik menu "domain", pilih sub menu "Change Owner" atau "transfer domain", seperti pada gambar dibawah ini:

i Kominfo	Domain) Transfer Domain				¢ 🔘
Dashboard	Transfer Domain				
🖂 Kontak	Pungajuan Transfer Domain				
옷 Pull	Show 10 v entries			Search	
🕀 Domain 🤟	No * Nama Domain	Tanggal Pengajuan	 Status 	: Ak	a (18)
— Semua Domain	t tes-2.go.ld	30-09-2023 14:44.28	disetujul		
- Pendaftaran Nama Domain	2 ascladsdastlasdil golid	01-10-2023 02:35:53	disintujui		
- Change Owner	3 dbyedb.desa.id	16-10-2023 16:57:55	pending document	BV	ew
🖹 Faktur 🔸	4 testing.go.id	22-10-2023 15:59:26	pending document	BV	ew
	Showing 1 to 4 of 4 entries			Previo	rus 1 Next

Setelah muncul halaman seperti pada gambar diatas selanjutnya klik "pengajuan transfer domain" pada kotak merah, maka akan muncul halaman seperti pada gambar dibawah ini:

n Kominfo	Domain () - Transfer Bomain () - Pengajuan Transfer Bomain		đ 😑
Dashboard	Pengajuan Transfer Domain		
🖂 Kontak	Masukan informasi nama domain yang ingin anda transfer.		
옷 Piofil	Pastikan nama domein dijinkan untuk ditransfer sebelum mengimikan permintaan transfer. - Status Domein tidak dalam Transfer Prohibited.		
🕀 Domain 👒	 Perkes spaksh kode autemikais (auth code) cesusi Suciah makwais 60 tuai stau lebit sajak pendafisran omain atau teerakhir transfer domain Masih tersisia 10 hari sabérum tanggal kadaluarsa. 		
— Semus Domain			
- Pendaftaran Nama Domain	Nama Domain	Zond	
- Change Owner	Controlir kominifis gis lid	go.id	×
Aller Contraction	Alasan Pengajuan Transfer Domain		
🗎 faktur 🗸 🗸	Aladan Pengajuan Transfer Domain		
	Surat Permohonan Nama Domain *	Sulat Kuasa	
	CHOOSE FILE	CHOCSE FILE	
	Kanu Kepegewalan Instansi		
	CHOOSE FILE		
			Kembali Simpen

By : PT Mulia Bersama Teknologi

Selanjutnya setelah muncul halaman seperti pada gambar diatas, isikan seluruh formulir yang berada pada kotak merah, mulai dari nama domain, zona, alasan, dan upload dokumen pendukung yang menyatakkan bahwa Anda merupakan pengelola domain yang sah, untuk dilakukan verifikasi oleh Admin Kominfo. Setelah selesai terisikan semuanya, klik "simpan". Maka proses pengajuan change owner atau transfer domain selesai.

Tinggal menunggu verifikasi data oleh Admin Kominfo, setelah selesai dilakukan Verifikasi maka Domain yang di claim akan masuk ke akun Anda pada menu domain aktif seperti pada gambar dibawah ini:

e	Kominfo	Domain						đ	Θ
6	Dashboard	Domain							
	Kontek	Defter Dom	nain						
Å	Profil	Show 10	- empries			Search			
•	Domain v	No 🙏	Nama Domain	1 Tipe Aplikasi	Status Aplikasi	Expired Date		Aksi	
×-	Serrua Domain Pendaftaran Nama	11	sindanglaut, dasa, id	Registration	Aktit	30 September 2024	I)	Detail 🔶	
_	Change Owner	12	depoks.go.id	Registration	Draft		1	Edit 🕑	
Ð	Faktur 👻	13	limalogi-4 go.id	Receival	Aktif	30 September 2024		Detail >	
		14	desan go id	Registration	Dibetalken			Dutal 🔸	
		Showing 11 ti	o 14 of 14 entries			P	revious	1 2	Next

Setelah dilakukan approve oleh Admin Kominfo, Anda selaku registran dapat melihat domain yang di claim pada menu domain di sub menu "semua domain". Apabila disetujui maka domain sudah beralih atau pindah tangan ke pengelola baru. Silahkan selanjtunya lakukan update manage domain untuk mengubah contact management.

Proses Change Owner atau transfer domain pindah pengelola (penanggung jawab) selesai.